

SKUPINA KAMAX

KODEX CHOVÁNÍ



VERZE 2.0

STAV: ŘÍJEN 2017

OBSAH

I.	PŘEDMLUVA	5
II.	ROZSAH A IMPLEMENTACE KODEXU	6
1	ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA CHOVÁNÍ	7
1.1	ZÁKONNÉ CHOVÁNÍ.....	7
1.2	ODPOVĚDNOST ZA IMAGE SPOLEČNOSTI KAMAX.....	7
1.3	VZÁJEMNÁ ÚCTA, POCTIVOST A INTEGRITA.....	7
1.4	RESPEKTOVÁNÍ LIDSKÝCH PRÁV.....	7
1.5	ODPOVĚDNOST A DOHLED VEDENÍ.....	8
1.6	FIREMNÍ ODPOVĚDNOST.....	8
2	CHOVÁNÍ VŮČI OBCHODNÍM PARTNERŮM A TŘETÍM STRANÁM	9
2.1	DODRŽOVÁNÍ LEGISLATIVY PRO ČESTNOU KONKURENCI A ANTIMONOPOLNÍCH ZÁKONŮ.....	9
2.2	ZÁKAZ KORUPCE.....	9
2.3	ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ SMLUV.....	10
2.4	DARY.....	11
3	ZABRÁNĚNÍ STŘETU ZÁJMŮ	12
3.1	ZÁKAZ KONKURENCE.....	12
3.2	PODÍLY VE SPOLEČNOSTECH NEUVEDENÝCH NA BURZE.....	12
3.3	VEDLEJŠÍ ZAMĚSTNÁNÍ.....	12
3.4	ZABRÁNĚNÍ STŘETU ZÁJMŮ.....	13
4	ZACHÁZENÍ S MAJETKEM A ZDROJI SPOLEČNOSTI	13
5	ZACHÁZENÍ S INFORMACEMI	13
5.1	ZÁZNAMY A HLÁŠENÍ.....	13
5.2	ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI.....	13
5.3	OCHRANA DAT A ZABEZPEČENÍ DAT.....	13

5.4	KNOW-HOW, PATENTY A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ	14
6	ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, BEZPEČNOST A ZDRAVÍ.....	15
6.1	OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A UDRŽITELNOSTI.....	15
6.2	BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ	15
7	STÍŽNOSTI A PŘIPOMÍNKY.....	15
8	IMPLEMENTACE A KONTROLA.....	15

PŘEDMLUVA VEDENÍ

Vážený zaměstnanče,

KAMAX je předním výrobcem vysoce pevných spojovacích materiálů na automobilovém trhu. Jsme globální společnost a zaměřujeme se na dodržování nejrůznějších zákonných a kulturních požadavků a na správný přístup k diverzitě.

Tento Kodex chování ("Kodex") společně s vizí společnosti je ústředním prvkem naší firemní kultury. Kodex je pro všechny zaměstnance závazný. Kodex nám pomůže při dosahování naší vize.

- Poskytujeme inovativní výrobky a inteligentní řešení problémů všem velkým výrobcům a dodavatelům v oboru osobních automobilů a užitkových vozidel a jsme jedničkou v kvalitě, inovacích, aplikačním inženýrství a zákaznických službách.
- Uplatňujeme nejmodernější procesy a technologie, spolu s účinným a udržitelným využíváním zdrojů, a neustále dále rozvíjíme sami sebe i své výrobky.
- Na všech trzích pracujeme poctivě a úspěšně.
- Jsme upřednostňovaným partnerem pro zákazníky i dodavatele.
- Přejímáme odpovědnost v komunitě.

Základem úspěšnosti KAMAXu je to, že my všichni, včetně představenstva, vedení a každého jednotlivého zaměstnance, pracujeme na realizaci naší vize každý den a s plným nasazením.

Úspěšnost KAMAXu stejně tak závisí i na tom, že všichni vždy a všude věnujeme pozornost směrnicím pro chování stanoveným v tomto Kodexu.

Proto si dovoluujeme Vás požádat, abyste se seznámili s obsahem Kodexu a důsledně ho dodržovali při své každodenní práci.

Představenstvo Skupiny



Dr. R. Hengstenberg



Dr. W. Scheiding



J. Steins



Dr. C. Wahlers

I. PŘEDMLUVA

KAMAX je nezávislá společnost, jednička na trhu v oboru spojovacích materiálů. Jelikož jsme globálním hráčem, máme i svou firemní vizi: významná konkurenční výhoda KAMAXu se opírá o dlouhodobou a na budoucnost zaměřenou firemní strategii. Její součástí je obzvláště naše globální přítomnost ve výzkumu a vývoji, aplikačním inženýrství, výrobě a odbytí. KAMAX díky pobočkám a výrobním závodům v Evropě, Americe a Asii využívá své lokální přítomnosti k vytváření globální sítě s jedinečným a celosvětově identifikovaným standardem kvality, dodávek a služeb, na který se naši zákazníci mohou spolehnout. Dlouhodobá strategie naší společnosti, společně s důslednou a cílevědomou implementací je realitou, kterou ve skupině KAMAX prožíváme.

Ve svém globálním podnikání je KAMAX oddaný zásadám spravedlnosti, poctivosti a odpovědnosti a respektu k zaměstnancům, zákazníkům, dodavatelům, konkurentům i všem ostatním osobám, korporacím a organizacím, s nimiž přichází do styku. Tento smysl pro odpovědnost zahrnuje odpovědnost za životní prostředí a přírodní zdroje i za budoucí generace. Jednáme jako čestný konkurent na volném trhu.

KAMAX dodržuje všechny zákony, nařízení a právní předpisy všech zemí světa, kde působí. Proto očekáváme i od našich zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů, že budou dodržovat příslušné platné zákony.

Pověst KAMAXU je charakterizována chováním, jednáním a činy jeho zaměstnanců. Nevhodné chování třeba jen jednoho zaměstnance může společnosti způsobit značnou škodu. Každý člen našeho personálu musí zajistit, aby jeho chování v obchodních vztazích a na veřejnosti nepoškodovalo pověst KAMAXu. Plnění našich úkolů se musí řídit níže stanovenými principy.

II. ROZSAH A IMPLEMENTACE KODEXU

- Tento Kodex platí stejným způsobem pro všechny členy skupiny KAMAX, jejíž holdingovou společností je KAMAX Holding GmbH & Co. KG (úhrnně dále “KAMAX,” “společnost” nebo “my”).
- Kodex je závazný pro všechny zaměstnance KAMAXu.
- V případě minoritních holdingů jsou zaměstnanci, kteří zastupují KAMAX v příslušných rozhodovacích orgánech, povinni pracovat na dodržování principů stanovených v tomto Kodexu.
- Nedodržování Kodexu a zákonných ustanovení, která jsou jeho základem, může mít za následek významné finanční ztráty pro KAMAX a poškodit naši pověst. Proto nemůže být porušení Kodexu tolerováno. Ti, kteří Kodex poruší, musí počítat s následky; v závislosti na závažnosti porušení to mohou být sankce stanovené v pracovním právu, nároky na náhradu škody stanovené v občanském právu nebo trestněprávní sankce.
- Pokud si v jednotlivých případech nejste jisti, zda je vaše chování v souladu s tímto Kodexem, kontaktujte prosím:
 - svého nadřízeného nebo
 - člena představenstva Skupiny odpovědného za dodržování předpisů, hlavního referenta pro dodržování předpisů KAMAX Holding GmbH & Co. KG nebo
 - horkou linku pro dodržování předpisů (compliance.help@kamax.com).
- Pokud ve své oblasti zjistíte možné porušení Kodexu, snažte se mu zabránit. Pokud to není možné, obraťte se na kterýkoli z výše uvedených kontaktů. Závažná porušení (např. podezření na korupci nebo kartelové dohody, praní špinavých peněz nebo zneužívání důvěrných dat) musí být ihned nahlášena hlavnímu referentovi pro dodržování předpisů KAMAX Holding GmbH & Co. KG.

1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA CHOVÁNÍ

1.1 Zákonné chování

Dodržování zákonů a právního systému je pro naši společnost základní zásadou. Každý zaměstnanec je povinen dodržovat zákony a předpisy právních systémů, ve kterých působí. Porušení zákona je třeba za všech okolností zabránit.

Bez ohledu na postihy stanovené zákonem bude jakýkoli zaměstnanec, který se dopustí porušení, vystaven disciplinárním důsledkům kvůli porušení svých zaměstnaneckých povinností.

1.2 Odpovědnost za image společnosti KAMAX

Image společnosti KAMAX je do značné míry určována naším jednáním a tím, jak se každý z nás prezentuje a chová. Nevhodné chování třeba jen jediného zaměstnance může společnosti způsobit značnou škodu.

Každý zaměstnanec by měl mít na paměti dobrou pověst společnosti KAMAX v každé zemi. Ve všech aspektech provádění své práce se musí každý zaměstnanec soustředit na zachování dobré pověsti společnosti a úcty vůči ní.

1.3 Vzájemná úcta, poctivost a integrita

Vážíme si osobní důstojnosti, soukromí a práv každého jednotlivce. Spolupracujeme se ženami a muži různých národností, kultur, náboženství a ras.

KAMAX chová úctu a zachovává neutralitu vzhledem k rasovému nebo etnickému původu, pohlaví, náboženskému nebo filozofickému přesvědčení, sexuální orientaci, věku a jakýmkoli handicapům svých zaměstnanců. Se ženami i muži zachází stejně. Urážky, netaktní a urážlivé poznámky týkající se kterékoli z výše uvedených oblastí jsou nepřijatelné. Netolerujeme žádnou diskriminaci a žádné obtěžování nebo urážení, ať sexuální nebo jinak osobní. Šíření radikálních nebo extrémistických politických názorů, jakož i rasismus a glorifikace násilí nemají v tomto ovzduší vzájemné úcty žádné místo. Vyzýváme své zaměstnance, aby takové incidenty hlásili nadřízenému, a to kdykoli, a my neprodleně přijmeme vhodné kroky k potrestání takového chování a ochraně oběti.

Jsme otevření a poctiví a stojíme za svou odpovědností. Jsme spolehlivými partnery, kteří nedávají žádné sliby, jež by nemohli dodržet.

Tyto principy platí pro interní spolupráci i chování vůči externím partnerům.

1.4 Respektování lidských práv

KAMAX respektuje, chrání a prosazuje předpisy upravující ochranu lidských práv jako základní a univerzální směrnice v souladu se "Všeobecnou deklarací lidských práv" OSN.

Jakékoli využívání nucené nebo nedobrovolné práce, včetně otrocké nebo nedobrovolné vězeňské práce je nepřijatelné. Jakékoli porušení zákazu nucené práce obchodními partnery, zjištěné zaměstnancem, musí být nahlášeno hlavnímu referentovi pro dodržování předpisů a bude mít za následek ukončení obchodního vztahu.

Dětská práce je zakázána. Bude respektován minimální věk pro přijetí do zaměstnání podle příslušných národních předpisů. Porušení zákazu dětské práce obchodními partnery bude mít za následek ukončení obchodního vztahu.

1.5 Odpovědnost a dohled vedení

Každý vedoucí pracovník nese odpovědnost za zaměstnance, kteří jsou mu svěřeni. Každý vedoucí pracovník si musí zasloužit jejich úctu příkladným osobním chováním, výkonem, otevřeností a sociální kompetentností. Musí stanovovat jasné, ambiciózní a realistické cíle, vést na základě důvěry a spolehlivosti a ponechávat zaměstnancům co nejvíc individuální odpovědnosti a volnosti – jak jen je to možné. Každý vedoucí pracovník musí být rovněž k zastížení, když s ním zaměstnanci chtějí probrat nějaký profesní nebo osobní problém.

Každý vedoucí pracovník musí plnit povinnosti organizace a dohledu.

Povinností každého vedoucího pracovníka je zajistit, aby v jeho oblasti odpovědnosti nedocházelo k žádnému porušování zákonů, které mohlo být zamezeno nebo ztíženo vhodným dohledem. Vedoucí pracovník je stále odpovědný i za konkrétní úkoly, které delegoval.

Platí obzvlášť toto:

1. Vedoucí pracovník musí pečlivě vybírat zaměstnance vzhledem k jejich osobním a profesním kvalifikacím. Povinná pečlivost se zvyšuje se stoupající důležitostí povinnosti svěřované určitému zaměstnanci (povinnost výběru).
2. Vedoucí pracovník je povinen formulovat povinnosti přesně, kompletně a závazně, obzvlášť vzhledem k dodržování zákonných ustanovení (povinnost poučení).
3. Vedoucí pracovník je povinen zajistit, aby plnění zákonných ustanovení bylo průběžně sledováno (povinnost sledování).
4. Vedoucí pracovník musí zaměstnancům jasně sdělit, že porušování zákona není dovoleno a bude mít důsledky na zaměstnání.

1.6 Firemní odpovědnost

KAMAX podporuje mladou generaci. Jsme odhodláni provádět školení v rámci učňovství, stáží a zaškolování při práci. Zaručujeme kvalitní školení a našimi partnery jsou školy, profesní akademie a univerzity.

Členové představenstva naší Skupiny, vedoucí pracovníci a zaměstnanci splývají s místní komunitou. KAMAX přichází do styku s odpovědnými osobami a skupinami místních občanů za účelem budování důvěry, uznávání protikladných názorů již v rané fázi a zajišťování společného řešení konfliktů.

2 CHOVÁNÍ VŮČI OBCHODNÍM PARTNERŮM A TŘETÍM STRANÁM

2.1 Dodržování legislativy pro čestnou konkurenci a antimonopolních zákonů

KAMAX se zavázal k čestné a svobodné konkurenci. Pouze korektní hospodářská soutěž má právo na svobodný rozvoj. Princip integrity platí i na konkurenci o podíly na trhu.

Každý zaměstnanec je povinen dodržovat pravidla čestné konkurence.

Hodnocení, zda je určité chování porušením antimonopolních zákonů, může být v některých případech obtížné. Potenciální finanční poškození společnosti, pokud se zaplete do nějakého antimonopolního případu, je značné. Proto musí zaměstnanci zabránit jakémukoli riziku porušení.

Zaměstnancům je obzvláště zakázáno:

- hovořit s konkurenty o cenách, odbytu, výrobě, kapacitách, výzvách k tendrům, výnosech a maržích, nákladech, odbytových strukturách nebo jiných aspektech, které ovlivňují nebo mají dopad na konkurenční chování společnosti; takové diskuse mohou být považovány za snahu povzbudit obdobné chování u konkurenta;
- uzavírat s konkurenty smlouvy nebo gentlemenké dohody, jejichž cílem je vyloučení konkurence, předkládat falešné nabídky do soutěží, poskytovat nepravé nabídky při výzvách k tendrům nebo si rozdělovat zákazníky, trhy, země nebo výrobní programy.

Vyhodnocení protitrustových předpisů může být v individuálních případech obtížné. Pokud máte otázku ohledně přijatelnosti určitých druhů chování nebo podezření na porušení antimonopolních zákonů, kontaktujte prosím odpovědného hlavního referenta pro dodržování předpisů KAMAX Holding GmbH & Co. KG.

Naši zaměstnanci nesmí mít žádný vliv na ceny dalšího prodeje účtované našimi kupujícími ani se nesmí pokoušet prosazovat vývozní nebo dovozní zakázky.

2.2 Zakaz korupce

O zakázky soutěžíme kvalitou a cenou svých inovativních výrobků a služeb. Korupce je nezákonná po celém světě a trestná na základě zákonů. Korupce brání pokroku a inovacím, zkrusluje konkurenci a poškozujje společnost. KAMAX netoleruje korupci ani na úrovni našeho personálu ani mezi našimi obchodními partnery. Jakékoli porušení obchodními partnery, zjištěné zaměstnancem, musí být nahlášeno hlavnímu referentovi pro dodržování předpisů KAMAX Holding GmbH & Co. KG a bude mít za následek ukončení obchodního vztahu.

- Je zakázáno nabízet nebo poskytovat nepovolené výhody (aktivní korupce) ani požadovat nebo přijímat nezákonné výhody (pasivní korupce). Tento zákaz platí po celém světě. Zákaz platí vzhledem k domácím i zahraničním veřejným činitelům (uplácení veřejných činitelů) i k soukromým klientům (aktivní a pasivní uplácení v obchodních transakcích).
- Pokud by byly do obchodování KAMAXu zapojeny třetí strany, musí mít tyto strany navíc k přiměřeným odborným kvalifikacím i bezvadnou pověst. Korupci mezi obchodními partnery je třeba předcházet. Zaměstnanci odpovědní za uzavírání smluv musí zajistit, aby měl příslušný obchodní partner vysokou míru osobní integrity a aby byl zavázán dodržovat příslušné standardy chování požadované KAMAXem.

- V obchodních vztazích jsou běžnou věcí dárky, podnikové pohoštění, pozvánky na akce a jiné drobné dary. Zaměstnanci KAMAXu mohou takové dary poskytovat a přijímat, pokud se tyto pohybují v přiměřených mezích povolených zákonem a jejich nabídka nebo přijetí nevytvoří dojem nežádoucího ovlivňování. Je třeba zabránit i náznaku takové nepoctivosti. Jinak je poskytování a přijímání úplatků nezákonné. Obzvláště:
 - nejsou dovoleny dárky, podnikové pohoštění nebo jiné dary, které zaměstnanci KAMAXu poskytnou třetím stranám s cílem získat zakázky nebo nepřiměřené výhody pro KAMAX nebo jiné osoby.
 - Se zdvořilostními dary, které jsou v souladu s obecně akceptovanou obchodní praxí, je třeba zacházet v souladu s příslušnými závaznými národními zákony a interními předpisy. V případě pochybností je třeba si předem vyžádat rozhodnutí nadřízeného.
- Žádný zaměstnanec nesmí využívat své funkce nebo role ve společnosti k tomu, aby pro sebe vyžadoval nebo přijímal či vytvářel výhody.
- Je povoleno přijímání příležitostných darů nízké hodnoty. Nad tento rámec musí zaměstnanec dary i nabídky nepřiměřených výhod pro sebe i pro blízké osoby obecně odmítat. V takových případech je povinen o nabídkách, darech nebo dárkách, které mu byly poskytnuty, informovat svého nadřízeného.
- Poskytování a přijímání darů nebo podnikového pohoštění musí být v každém případě takové, aby se ani dárce necítil nucen tajit jejich poskytnutí ani aby se příjemce necítil nucen tajit jejich přijetí. Nesmí být vzbuzován dojem, že tím byla ohrožena nezávislost dárce nebo příjemce.

V případě pochybností nebo otázek ohledně přijatelnosti určitých druhů chování prosím kontaktujte svého odpovědného nadřízeného.

2.3 Zvláštní pravidla pro zadávání smluv

Jakýkoli předkladatel nabídky se smlouvou od nás očekává, že jeho nabídku prověříme poctivě a bez předsudků. Zaměstnanci, jejichž práce zahrnuje zadávání kontraktů, musí obzvláště pečlivě dodržovat tato pravidla:

- Zaměstnanec musí informovat svého nadřízeného o jakémkoli osobním zájmu, který by případně mohl mít v souvislosti s výkonem svých profesních povinností.
- Vůči žádnému dodavateli nesmí být uplatňována žádná nečestná diskriminace v soutěži o smlouvy.
- Pozvání od obchodních partnerů smí být akceptováno pouze v případě, že příležitost a rozsah pozvání je vhodný a že by odmítnutí pozvání bylo nezdvorné.
- Žádný zaměstnanec si nesmí nechat plnit soukromé smlouvy od společností, s nimiž vede obchodní jednání za společnost, pokud by z toho mohl odvozovat nějakou výhodu. To platí obzvláště v případě, že zaměstnanec vykonává nebo je schopný vykonávat přímý či nepřímý vliv na to, aby společnost přijala smlouvu od KAMAXu nebo některé z jeho poboček.
- Od všech našich dodavatelů očekáváme, že si zorganizují provádění svých obchodních činností stejným způsobem, jako to děláme my: to se týká etické správnosti i dodržování zákonů, nařízení a právních předpisů.

Dále očekáváme, že si všichni naši dodavatelé zorganizují své obchodní vztahy bez jakéhokoli porušování principů spravedlivé a čestné konkurence a bez jakýchkoli korupčních a trestných činností. Je třeba zabránit i náznaku takové nepoctivosti.

Všechna ostatní pravidla stanovená v bodě 2.2 navíc platí i v případě zadávání smluv.

2.4 Dary

KAMAX jako občansky uvědomělá společnost poskytuje v regionech, kde působí, dary v podobě peněz nebo výrobků na vzdělání a vědu, umění a kulturu, charitativní organizace a veřejný blahobyt. Naše kanceláře dostávají žádosti o dary od nejrůznějších organizací, institucí a sdružení. Na poskytování darů platí tato pravidla:

- Žádosti o dary předkládané jednotlivci musí být zásadně odmítány.
- Platby na soukromé účty jsou nepřípustné.
- Dar nesmí být poskytnut žádné osobě ani organizaci, která by poškodila pověst KAMAXu.
- Poskytnutí daru musí být transparentní. Příjemce daru a skutečné použití daru příjemcem musí být známo. Dar a jeho použití pro příslušný účel musí být možné kdykoli odůvodnit.
- Dary by měly být odečitatelné z daní.

Pseudo-dary jsou v každém případě zakázány jako porušení principů transparentnosti. Pseudo-dary chápeme jako dary, které mají vypadat jako odměna za určité plnění, přičemž tato odměna je ovšem podstatně větší než hodnota daného plnění.

3 ZABRÁNĚNÍ STŘETU ZÁJMŮ

Společnost považuje za důležité zabránit svým zaměstnancům, aby se při svých profesních činnostech dostali do střetu se zájmy nebo věrností vůči společnosti. Takové střety se mohou vyskytnout, pokud zaměstnanec působí v jiné společnosti nebo v ní má podíly. Proto pro nás všechny platí následující pravidla.

3.1 Zákaz konkurence

Je zakázáno provozovat společnost, která zcela nebo zčásti konkuruje KAMAXu nebo některé z jeho poboček.

3.2 Podíly ve společnostech neuvedených na burze

Mít přímé či nepřímé podíly v konkurenční společnosti neuvedených na burze, která zcela nebo zčásti konkuruje KAMAXu nebo některé z jeho poboček, je dovoleno, pouze pokud tyto přímé či nepřímé podíly činí méně než 5 procent. Dále musí být plánované podíly předem oznámeny hlavnímu referentovi pro dodržování předpisů KAMAX Holding GmbH & Co. KG.

Předchozí povolení je zapotřebí pro vlastnění následujících podílů:

- ve společnostech, které jsou obchodními partnery KAMAXu nebo některé z jeho poboček;
- ve společnostech, v nichž KAMAX vlastní přímo či nepřímo více než 20% hlasovacích práv;
- ve společnostech, kterým je přímo či nepřímo zpřístupňován KAMAXem kapitál.

Povolení bude poskytnuto příslušným členem představenstva Skupiny a bude zdokumentováno v osobní složce.

Povolení bude odmítnuto nebo odebráno, pokud zaměstnanec vede obchodní jednání ohledně dotyčné společnosti. Totéž platí, pokud zaměstnanec může ovlivnit obchodní politiku KAMAXu nebo některé z jeho poboček vzhledem k této společnosti.

Jakékoli podíly vlastněné přímými členy zaměstnancovy rodiny v konkurenční společnosti nebo jiné výše uvedené společnosti musí být písemně sděleny personálnímu oddělení a zdokumentovány v osobní složce, pokud o nich zaměstnanec ví.

3.3 Vedlejší zaměstnání

Kdokoli, kdo má v úmyslu zahájit vedlejší činnost, je povinen předem písemně informovat svého přímého nadřízeného, pokud se jedná o činnost, která by mohla mít jakýkoli vliv na hlavní zaměstnání v KAMAXu. Navíc je zapotřebí schválení personálního oddělení. Toto platí bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnání nebo svobodné povolání. Povolení k takové činnosti může být zamítnuto, pokud by mělo za následek pokles pracovní výkonnosti, bylo v rozporu s povinnostmi zaměstnance ve společnosti nebo pokud by hrozilo, že způsobí střet zájmů. Schválení může být zpravidla poskytnuto, pouze pokud vedlejší zaměstnáním nebudou dotčeny podnikové zájmy KAMAXu.

3.4 Zabránění střetu zájmů

KAMAX očekává, že se jeho zaměstnanci budou snažit zabránit střetům zájmů.

Rozhodnutí nesmí být ovlivněno soukromými zájmy ani soukromým vztahem s dotyčnou osobou. Přijetí nebo jmenování členů rodiny (manžela/manželky, rodičů, dětí i jiných příbuzných a partnerů/partnerek, s nimiž zaměstnanec žije), vyžaduje specifické schválení od personálního oddělení.

4 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM A ZDROJI SPOLEČNOSTI

Zařízení, vybavení a zdroje v kancelářích a dílnách jsou majetkem společnosti a jsou určeny k používání pro obchodní účely společnosti. Soukromé používání zařízení, vybavení a zdrojů společnosti vyžaduje individuální schválení a musí být omezeno na příležitostné použití nepřekračující přiměřené meze. Soukromé použití musí v každém případě splňovat Kodex chování (obzvláště pravidla stanovená v bodě 1) a rovněž musí splňovat interní směrnice a postupy.

5 ZACHÁZENÍ S INFORMACEMI

KAMAX vlastní četné patenty a rozsáhlá firemní a obchodní tajemství. Tyto znalosti jsou základem našich úspěchů. Nepovolené prozrazení těchto znalostí může společnosti způsobit značnou škodu.

5.1 Záznamy a hlášení

Upřímná a účinná spolupráce vyžaduje přesné a pravdivé podávání hlášení. To platí stejnou měrou pro vztahy s investory, zaměstnanci, zákazníky a obchodními partnery jako s veřejností a veškerými vládními orgány.

Jakékoli záznamy a hlášení vytvořené interně nebo distribuované externě musí být přesné a pravdivé. Podle principů řádného vedení účtů, dat a jiných záznamů musí být vždy kompletní, správné a časově a systémově vhodné. Požadavek na pravdivá vyjádření platí i na výdajové účty.

5.2 Zachování mlčenlivosti

Vzhledem k interním záležitostem společnosti, které nebyly zveřejněny, musí být zachována mlčenlivost. Příkladem jsou třeba detaily organizace a vybavení společnosti a záležitosti týkající se obchodu, výroby, výzkumu a vývoje a interní reporty.

Povinnost zachování mlčenlivosti platí i po ukončení zaměstnaneckého vztahu.

5.3 Ochrana a zabezpečení dat

Společnost KAMAX chrání osobní data zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů i jiných relevantních jednotlivců.

Přístup k Intranetu a Internetu, celosvětová elektronická výměna informací a dialog, elektronická obchodní jednání - to jsou zásadní požadavky pro efektivitu každého z nás a pro úspěšnost podniku jako celku. Avšak výhody elektronické komunikace jsou provázány i riziky v podobě ohrožení ochrany soukromí a zabezpečení dat. Účinná předvídavost s ohledem na tato rizika je důležitou složkou správy IT, výkonu vedoucích funkcí i chování každého jednotlivce.

Osobní data smí být shromažďována, zpracovávána nebo používána, pouze pokud je to zapotřebí pro předem určené, jasné a zákonné účely. Vzhledem ke kvalitě dat a technické ochraně před přístupem nepovolaných osob musí být zajištěny vysoké standardy. Totéž platí pro výměnu dat mezi různými organizačními jednotkami a společnostmi skupiny KAMAX.

Použití dat musí být pro dotčené osoby transparentní a musí být zachována jejich práva na informovanost, správnost a případně na námitku, zablokování a vymazání.

5.4 Know-how, patenty a obchodní tajemství

Naši zaměstnanci jsou povinni uchovávat v utajení obchodní tajemství i jiné důvěrné informace, které jim byly sděleny zákazníky nebo dodavateli KAMAXu a chránit je před prozračením nepovolaným třetím stranám. Důvěrné informace jsou informace, které nebyly zveřejněny, nejsou veřejně známy a mohly by prospět konkurentům, nebo informace, jejichž prozrazení by mohlo způsobit škodu KAMAXu, zákazníkům nebo dodavatelům.

Dále zaměstnanci nesmí využívat důvěrné informace, které získali prostřednictvím svého zaměstnání v KAMAXu, k osobním účelům ani tyto informace prozrazovat třetím stranám (včetně členů rodiny).

Zaměstnanci jsou povinni respektovat podnikový majetek KAMAXu, včetně know-how a duševního vlastnictví.

6 ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, BEZPEČNOST A ZDRAVÍ

6.1 Ochrana životního prostředí a udržitelnosti

Ochrana a zachování životního prostředí a přírodních zdrojů jsou prioritní cíle naší společnosti. Celosvětové řízení životního prostředí zajišťuje dodržování zákonů a stanovuje pro tyto účely vysoké standardy.

Již ve fázi vývoje výrobku musí být pevnými cíli ekologicky šetrný design, technická bezpečnost a ochrana zdraví. Zkoumáme účinky technologických inovací a novinek, které se mohou projevit až ve vzdálené budoucnosti. Jsme odpovědní za identifikování a hodnocení rizik a příležitostí našich technologických inovací a vývoje. Usilujeme o zachování zdrojů, a to v rámci výrobního procesu i všude jinde, kde je to možné.

Každý zaměstnanec musí ve své pozici přispívat k příkladnému plnění těchto zásad.

6.2 Bezpečnost práce a ochrana zdraví

Odpovědnost vůči zaměstnancům a kolegům vyžaduje co nejlepší opatření pro prevenci úrazů. To platí jak na technické plánování pracovišť, zařízení a procesů, tak i na každodenní řízení bezpečnosti a osobního chování na pracovišti. Pracovní prostředí musí být v souladu s požadavky designu orientovaného na zdraví. Každý zaměstnanec musí věnovat neustálou pozornost bezpečnosti.

Svým zaměstnancům poskytujeme bezpečné a zdravé pracovní prostředí. KAMAX dodržuje všechny zákonné a technické požadavky a normy pro bezpečnost práce. Rovněž očekáváme, že tyto požadavky budou pečlivě plnit i naši zaměstnanci.

7 STÍŽNOSTI A PŘIPOMÍNKY

Jakýkoli zaměstnanec může předložit osobní stížnost svému přímému nadřízenému, personálnímu oddělení nebo jiné osobě / jednotce určené pro tento účel nebo oznámit okolnosti, které nasvědčují na porušení Kodexu chování. Záležitost bude důkladně prošetřena. V případě potřeby budou zavedena příslušná opatření. Ohledně veškeré dokumentace bude zachována mlčenlivost. Nebudou tolerována žádná odvetná opatření. Bude chráněna anonymita oznamovatelů.

8 IMPLEMENTACE A KONTROLA

Vedení KAMAXu a jeho poboček po celém světě je povinno aktivně podporovat co nejrozsáhlejší šíření Kodexu chování a zajistit, aby byl trvale uplatňován.

Dodržování zákonů a plnění Kodexu chování musí být pravidelně monitorováno ve všech společnostech KAMAXu po celém světě. To musí probíhat v souladu s uznávanými postupy a zákonnými ustanoveními daného státu.