

KÓDEX SPRÁVANIA PRE DODÁVATEĽOV



VERZIA 2.1

STAV: AUGUST 2018

I.	PREDHOVOR	3
II.	ROZSAH PLATNOSTI	3
III.	DODRŽIAVANIE KÓDEXU SPRÁVANIA PRE DODÁVATEĽOV	3
1.	ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY NA SPRÁVANIE	4
1.1.	SPRÁVANIE REŠPEKTUJÚCE ZÁKONY	4
1.2.	ZODPOVEDNOSŤ ZA IMIDŽ SPOLOČNOSTI KAMAX	4
1.3.	VZÁJOMNÁ ÚCTA, POCTIVOSŤ A INTEGRITA	4
1.4.	VEDENIE, ZODPOVEDNOSŤ A DOHLAD	4
2.	SPRÁVANIE VOČI OBCHODNÝM PARTNEROM A TRETÍM STRANÁM	4
2.1.	DODRŽIAVANIE ČESTNEJ HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽE A PROTITRUSTOVEJ LEGISLATÍVY. BOJ S KORUPCIOU	4
2.2.	PONÚKANIE, POSKYTOVANIE A/ALEBO POŽADOVANIE VÝHOD	5
2.3.	ZVLÁŠTNE PRAVIDLÁ PRI SÚŤAŽI O KONTRAKT	5
3	ZABRÁNENIE STRETU ZÁUJMOV	6
4	ZAOBCHÁDZANIE S INFORMÁCIAMI	6
4.1	ZÁZNAMY A HLÁSENIA	6
4.2	ZACHOVANIE MLČANLIVOSTI	6
5	OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, ZDRAVIA A BEZPEČNOSTI	6
5.1	BEZPEČNOSŤ ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A TECHNICKÁ BEZPEČNOSŤ	6
5.2	BEZPEČNOSŤ PRÁCE	6
6	ZODPOVEDNÉ ZAISŤOVANIE MATERIÁLOV	7
7	AUDITY A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	7

Kódex správania pre dodávateľov KAMAXU obsahuje základné požiadavky na všetky obchodné vzťahy medzi KAMAXOM a jeho dodávateľmi a každý dodávateľ ho musí podpísať. Dovoľujeme si požiadať všetkých našich nových dodávateľov, aby si tento dokument vytlačili, podpísali, opečiatkovali a odovzdali ich späť svojej kontaktnej osobe v oddelení nákupu KAMAX.

I. Predhovor

KAMAX a všetky jeho právne subjekty (ďalej len „KAMAX“) prijali záväzok poctivosti a integrity v správaní voči zamestnancom, zákazníkom, dodávateľom, konkurentom aj iným zúčastneným subjektom. Ako globálna spoločnosť sme si vedomí množstva rôznych lokálnych právnych a kultúrnych požiadaviek po celom svete a od svojich dodávateľov očakávame, že budú konať s rovnakou poctivosťou, počestnosťou a zodpovednosťou vo všetkých aspektoch svojho podnikania. Tento Kódex správania pre dodávateľov je súčasťou našej Podnikovej politiky sociálnej zodpovednosti a upozorňuje na dôležité štandardy, ktoré sú v súlade s podnikovými smernicami KAMAX. Každý dodávateľ KAMAXU je povinný tento kódex prísne dodržiavať. Okrem nasledujúcich predpisov platí aj Kódex správania skupiny KAMAX.

II. Rozsah platnosti

Tento Kódex správania pre dodávateľov platí pre všetkých dodávateľov, poradcov, predajcov, dealerov, zhotoviteľov, zástupcov a iných poskytovateľov tovaru a služieb KAMAXU po celom svete (ďalej len „dodávateľ“). KAMAX si vyhradzuje právo na úpravu alebo ukončenie tohto dokumentu, a to kedykoľvek a akýmkoľvek spôsobom, z akéhokoľvek dôvodu, na základe svojho vlastného uváženia.

III. Dodržiavanie Kódexu správania pre dodávateľov

Dodávateľ berie na vedomie požiadavky Kódexu správania pre dodávateľov a zaväzuje sa ich plniť ako neoddeliteľnú a povinnú súčasť svojho obchodného vzťahu s KAMAXOM. Dodávateľ je takisto povinný sa oboznámiť s obchodnými praktikami svojich vlastných dodávateľov a subdodávateľov a od všetkých požadovať, aby takisto dodržiavali tento Kódex správania pre dodávateľov alebo kódex správania, ktorý je s ním v zásade porovnateľný. V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa Kódexu správania pre dodávateľov môže dodávateľ kontaktovať oddelenie nákupu KAMAX.

1. Základné požiadavky na správanie

1.1. Správanie rešpektujúce zákony

Dodržiavanie zákonov a právneho systému je pre našu spoločnosť základnou zásadou. Každý dodávateľ materiálov alebo služieb je povinný dodržiavať zákony a predpisy právneho systému, v ktorom pôsobí.

Bez ohľadu na tresty stanovené zákonom bude dodávateľ, ktorý sa dopustí porušenia, takisto vystavený obchodným následkom, ktoré budeme považovať za vhodné.

1.2. Zodpovednosť za imidž spoločnosti KAMAX

Obchodné správanie a výkon našich dodávateľov môže mať priamy dopad na našu povesť. Každý dodávateľ musí mať na pamäti dobrú povesť spoločnosti KAMAX v každej krajine.

1.3. Vzájomná úcta, poctivosť a integrita

Bez ohľadu na pravidlo 1.1 je dodávateľ povinný zaobchádzať so všetkými osobami s úctou a poctivosťou a je povinný dodržiavať základné ľudské práva uvedené napríklad vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv OSN a Trojstrannej deklarácii princípov týkajúcich sa nadnárodných podnikov a sociálnej politiky Medzinárodnej organizácie práce OSN (MOP). Patrí k nim napríklad zákaz nútenej alebo detskej práce a obchodu s ľuďmi, poskytovanie primeraných miezd, sociálne výhody, pracovný čas, sloboda združovania alebo kolektívneho vyjednávania aj ďalšie spravodlivé pracovné podmienky v súlade s platnými zákonmi.

Dodávateľ je povinný zaistiť, aby v jeho prostredí neexistovali odvetné opatrenia, diskriminácia a obťažovanie na základe pohlavia, veku, rasy, farby kože, etnického alebo národného pôvodu, občianstva, náboženstva alebo viery, fyzického alebo duševného postihnutia, postavenia veterána, sexuálnej orientácie alebo iných vlastností chránených platným zákonom.

1.4. Vedenie, zodpovednosť a dohľad

Za personál dodávateľa je zodpovedné jeho vedenie. Každý vedúci pracovník je povinný zaistiť, aby v jeho oblasti zodpovednosti neboli porušované žiadne zákony.

2. Správanie voči obchodným partnerom a tretím stranám

2.1. Dodržiavanie čestnej hospodárskej súťaže a protitrustovej legislatívy. Boj s korupciou

Slobodne sa môže rozvíjať iba čestná hospodárska súťaž. Princíp integrity platí aj na konkurenciu o podiely na trhu.

Každý zamestnanec našich dodávateľov je povinný dodržiavať pravidlá čestnej hospodárskej súťaže.

Určenie, aké konkrétne správanie predstavuje porušenie protitrustovej legislatívy, môže byť náročné. Niektoré typy správania však predstavujú porušenie protitrustovej legislatívy absolútne jednoznačne: dodávatelia a ich konkurenti spolu nesmú rokovať o úpravách cien alebo kapacít. Takisto je neprípustné uzatvárať s určitým konkurentom dohody o nekonkurovaní, predkladať falošné ponuky v tendroch alebo si rozdeľovať zákazníkov, územia alebo výrobné programy.

2.2 Ponúkание, poskytovanie a/alebo požadovanie výhod

Naši dodávatelia súťažia o zákazky kvalitou a cenou svojich výrobkov a služieb. Žiadny zamestnanec dodávateľa nesmie nikomu pri obchodnom rokovaní priamo ani nepriamo ponúkať alebo poskytovať neoprávnené výhody, či finančné, alebo iné. Darčeky zamestnancom KAMAXU musia byť vyberané tak, aby u príjemcu nevzbudzovali najmenšie zdanie zlého úmyslu alebo nevhodnosti. V prípade pochybností musí byť príjemca požiadaný, aby si najprv vyžiadal od svojho nadriadeného dovoľenie prijať dar.

Pokiaľ príjemca takú žiadosť odmietne, znamená to, že daná osoba sama považuje darček za nevhodný.

Verejným činiteľom ani iným štátnym úradníkom nesmú byť poskytované žiadne darčeky. Zamestnanci uzatvárajúci zmluvy s poradcami, prostredníkmi, agentmi alebo podobnými tretími stranami musia zaistiť, aby ani tieto tretie strany neponúkali neoprávnené výhody.

Žiadny zamestnanec dodávateľa nesmie využívať svoje profesijné funkcie na to, aby vyžadoval, dostával, získaval alebo prijímal prísluby výhod. To neplatí na prijímanie príležitostných darčiek bezvýznamnej hodnoty – akékoľvek iné darčeky však musia byť odmietnuté alebo vrátené.

Tieto pravidlá platia aj v prípadoch, keď zamestnanec dodávateľa požiadala o výhody v prospech tretích strán, aj pokiaľ sú také žiadosti deklarované ako sponzorovanie alebo podobne.

V prípade, ak by ste chceli oznámiť narušenie dodržiavania Kódexu, alebo ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa dodržiavania Kódexu v KAMAXe, prosím kontaktujte zodpovedného pracovníka na e-mail adrese: helpline@kamax.com

2.3 Zvláštne pravidlá pri súťaži o kontrakt

Akýkoľvek uchádzač o kontrakt bude posúdený čestne a bez predsudkov. Zamestnanci, ktorých práca zahŕňa vyhodnocovanie ponúk, musia dodržiavať tieto pravidlá:

- Zamestnanec musí informovať svojho nadriadeného o akomkoľvek osobnom záujme, ktorý by prípadne mohol mať v súvislosti s výkonom svojich profesijných povinností.
- Voči žiadnemu subdodávateľovi nesmie byť uplatňovaná žiadna nečestná diskriminácia v súťaži o kontrakt.
- Pozvanie od obchodných partnerov smie byť akceptované iba v prípade, že príležitosť a rozsah pozvania je vhodný a že by odmietnutie pozvania bolo nezdvorilé.
- Darčeky od obchodných partnerov musia byť odmietnuté a vrátené, s výnimkou príležitostných darčiek bezvýznamnej hodnoty.
- Žiadny zamestnanec si nesmie nechať plniť súkromné kontrakty od spoločností, s ktorými vedie obchodné rokovanie za spoločnosť, pokiaľ by z toho mohol odvodzovať nejakú výhodu.
- To platí obzvlášť v prípade, že zamestnanec vykonáva alebo je schopný vykonávať priamy či nepriamy vplyv na to, aby spoločnosť prijala kontrakt od KAMAXU alebo niektorej z jeho pobočiek.

3 Zabránenie stretu záujmov

Dodávateľ je povinný zabrániť svojim zamestnancom, aby sa pri svojich profesijných činnostiach dostali do stretu so záujmami alebo vernosťou voči spoločnosti. Také strety sa môžu vyskytnúť, pokiaľ zamestnanec pôsobí v inej spoločnosti alebo v nej má podiely.

4 Zaobchádzanie s informáciami

4.1 Záznamy a hlásenia

Úprimná a účinná spolupráca vyžaduje presné a pravdivé podávanie hlásenia. To platí rovnakou mierou pre vzťahy s investormi, zamestnancami, zákazníkmi, dodávateľmi, inými obchodnými partnermi, verejnosťou a všetkými vládnyimi orgánmi.

Akékoľvek záznamy a hlásenia vytvorené interne alebo distribuované externe musia byť presné a pravdivé. Podľa princípov riadneho vedenia účtov, dát a iných záznamov musia byť vždy kompletne, správne a časovo a systémovo vhodné. Požiadavka na pravdivé vyjadrenie platí aj na výdajové účty.

4.2 Zachovanie mlčanlivosti

Vzhľadom na interné záležitosti KAMAXU, ktoré neboli zverejnené, musí byť zachovaná mlčanlivosť. Príkladom sú napríklad detaily týkajúce sa organizácie a vybavenia spoločnosti a záležitosti týkajúce sa obchodu, výroby, výskumu a vývoja, technické dokumenty, interné výkaznícke údaje a pod.

Povinnosť zachovania mlčanlivosti platí aj po ukončení obchodného vzťahu s KAMAXOM.

5 Ochrana životného prostredia, zdravia a bezpečnosti

5.1 Bezpečnosť životného prostredia a technická bezpečnosť

Ochrana životného prostredia a zachovanie zdrojov sú pre KAMAX ciele s vysokou prioritou. Aktívne riadenie životného prostredia po celom svete zaisťuje dodržiavanie zákonov a stanovuje vysoké štandardy. Už vo fáze vývoja výrobku musí byť vždy cieľom ekologicky šetrný dizajn, technická bezpečnosť a ochrana zdravia.

Dodávatelia sú povinní dodržiavať zákony a predpisy o ochrane životného prostredia a pokiaľ možno usilovať o zachovanie zdrojov a ochranu životného prostredia.

5.2 Bezpečnosť práce

Dodávatelia sú povinní sa zaviazat', že budú vyrábať a dodávať KAMAXU bezpečné výrobky a že zaisťujú bezpečné pracovné prostredie, ktoré bude podporovať prevenciu úrazov a znížia na minimum ohrozenie zdravia zamestnancov. To platí tak na technické plánovanie pracovísk, zariadení a procesov, ako aj na riadenie bezpečnosti a správania osôb na pracovisku. Pracovné prostredie musí byť v súlade s požiadavkami dizajnu orientovaného na zdravie.

6 Zodpovedné zaist'ovanie materiálov

KAMAX je povinný dodržiavať ustanovenia Dodd-Frankovho zákona o reforme Wall Street a o ochrane spotrebiteľov (Dodd-Frankov zákon) a príslušné vykonávacie predpisy týkajúce sa konfliktných minerálov, ktoré sú v ňom stanovené, vrátane predpisov vydaných Komisiou pre burzy cenných papierov.

Na podporu tohto dodržiavania je dodávateľ povinný vynaložiť náležitú starostlivosť požadovanú Dodd-Frankovým zákonom, aby umožnil správne poskytovanie hlásení o zdrojoch a reťazci sledovania konfliktných minerálov.

Dodávateľ je povinný sprístupniť svoje opatrenia vo formáte špecifikovanom KAMAXOM a včas reagovať na žiadosti o poskytnutie informácií o dodržiavaní predpisov.

Dodávateľ musí mať zavedenú politiku pre zaistenie dodržiavania tejto kapitoly a je povinný primerane zaistiť, aby materiály vo výrobkoch, ktoré (prípadne) vyrába, nefinancovali ani nepodporovali, priamo či nepriamo, ozbrojené skupiny, ktoré závažným spôsobom porušujú ľudské práva v jeho alebo akejkoľvek inej krajine.

7 Audity a poskytovanie informácií

Dodávateľ je povinný poskytnúť KAMAXU všetky potrebné informácie a v prípade potreby umožniť na svoje náklady KAMAXU uskutočnenie auditu dodržiavania tohto Kódexu správania. Na požiadanie umožní dodávateľ KAMAXU včas prístup k všetkým relevantným dokumentom. Prijateľnou možnosťou je aj uskutočnenie auditu treťou stranou.

Týmto výslovne potvrdzujeme, že súhlasíme s Kódexom správania pre dodávateľov v aktuálnej verzii.

Podpis poverenej osoby

.....
Miesto/dátum Podpis:

Firma:
Ulica / číslo domu
PSČ / mesto

Meno:
Funkcia:

Najnovšia verzia „Kódexu správania pre dodávateľov KAMAXU“ a „Kódex správania skupiny KAMAX“ nájdete online na: www.kamax.com