

SynerTrade Handbuch für Lieferanten

Das KAMAXpro-Portal ist das cloudbasierte Lieferantenportal bei KAMAX, betrieben vom externen Anbieter SynerTrade. Alle potenziellen Lieferanten werden zu dieser Plattform eingeladen und können selbstständig ihre Firmendaten pflegen, sowie Bankverbindungen, Dokumente bzw. Zertifikate hochladen.

Bei Fragen/ Problemen/ Hinweisen wenden Sie sich bitte an: purchasing@kamax.com

Inhaltsverzeichnis

١.	L	ieferantenselbstregistrierung	2
	1.	E-Mail-Einladung	2
	2.	Anmeldung	2
	3.	Nutzungsbedingungen des KAMAXpro Lieferantenportals	3
	4.	Passwort	4
	5.	Selbstregistrierung Startseite	4
	6.	Firma & Kontakt	4
	7.	Bankkonten	5
	8.	Zertifikate	7
	9.	Dokumente	9
	10.	Allgemeine Geschäftsbedingungen	9
II.	S	ynerTrade Portal	11
	1.	Startseite	11
	2.	Menü	12
	3.	Persönliche Einstellungen	13
	4.	Dokument hochladen	14
	5.	Zertifikate hochladen	15
	6.	Quick RFP	16

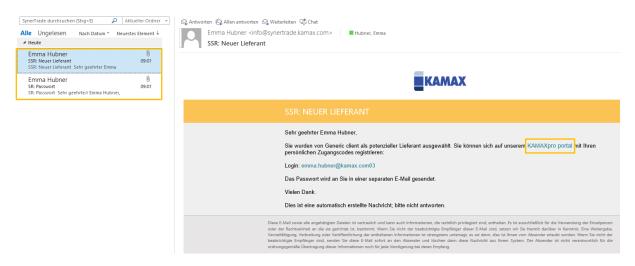


I. Lieferantenselbstregistrierung

Hinweis: Während des Lieferantenselbstregistrierung-Prozesses werden Ihre Daten jederzeit gespeichert. Sollten Sie den Lieferantenselbstregistrierung-Prozess unterbrechen, können Sie an der Stelle fortsetzen, an welcher Sie zuletzt gearbeitet haben.

1. E-Mail-Einladung

Zur Registrierung in unserem KAMAX-Portal werden Ihnen zwei E-Mails zugesendet. Eine E-Mail enthält den Nutzernamen, dies ist immer Ihre E-Mail-Adresse und den Link zur Startseite, sowie eine separate E-Mail mit einem initialen Passwort. Die Lieferantenregistrierung erfolgt nur nach erfolgter Einladung durch KAMAX.

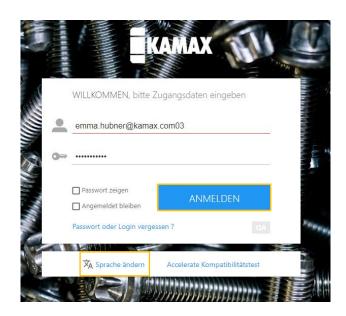


2. Anmeldung

Klicken Sie auf den <u>Link</u> und Sie gelangen zur Anmeldung. Sie werden nun aufgefordert Ihr Login und das Passwort einzugeben. Gleichzeitig haben Sie die Möglichkeit die Sprache zu ändern.

Sollten Sie das initiale Passwort aus der E-Mail kopieren, achten Sie bitte darauf, dass beim Kopiervorgang kein Leerzeichen mit kopiert wird. Dies würde sonst zu einem Fehler führen. Außerdem als Hinweis – SynerTrade benötigt für die Website aktivierte PopUps.



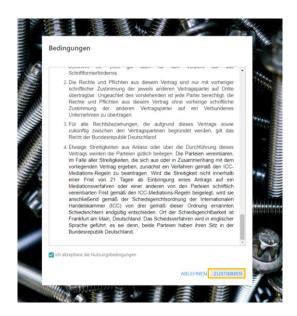


3. Nutzungsbedingungen des KAMAXpro Lieferantenportals

Nach dem erfolgreichen Login prüfen Sie bitte zunächst die Nutzungsbedingungen zur Nutzung der SynerTrade Plattform. Wenn Sie die Nutzungsbedingungen <u>komplett</u> gelesen haben, setzen Sie bitte bei "Ich bin mit den Nutzungsbedingungen einverstanden" das Häkchen und klicken Sie auf "Zustimmen".

Sollten Sie auf "Ablehnen" klicken, ist es nicht möglich sich auf der Plattform zu registrieren. Wenden Sie sich daher bitte bei Fragen zu den Nutzungsbedingungen an uns, um eventuell entstehende Fragen/Unklarheiten besprechen zu können.

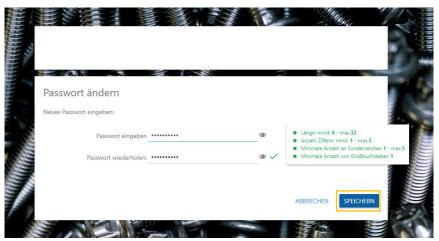






4. Passwort

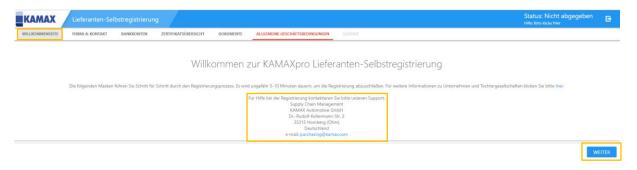
Bitte ändern Sie das Passwort gemäß unseren Sicherheitsbestimmungen, die Ihnen angezeigt werden.



5. Selbstregistrierung Startseite

Nach erfolgreicher Änderung Ihres Passworts gelangen Sie automatisch auf die Startseite zur Selbstregistrierung. Hier finden Sie unsere Kontaktinformationen inkl. E-Mail-Adresse, an welche Sie sich bei Fragen wenden können.

Bitte klicken Sie auf "Weiter", um den Registrierungsprozess zu starten.

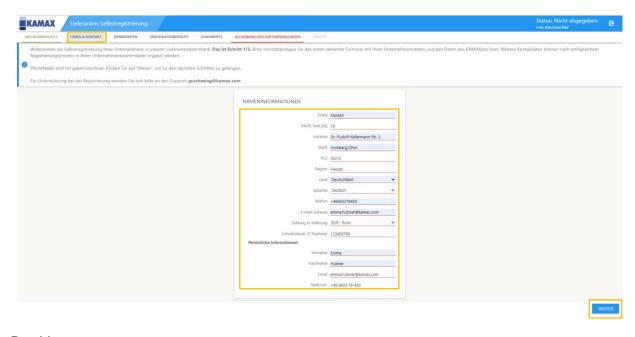


6. Firma & Kontakt

Bitte füllen Sie Ihre Firmen- und Kontaktdaten aus.

HINWEIS: Alle rot unterstrichenen Felder sind Pflichtfelder und Voraussetzung für eine Lieferantenanlage in unserem SAP-System.



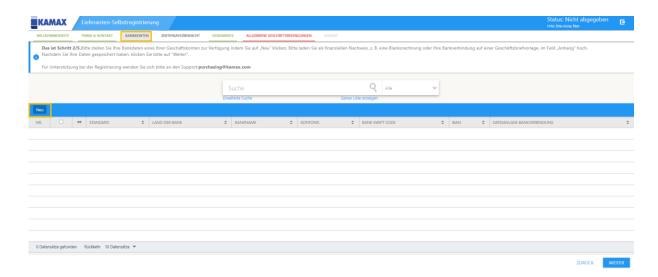


7. Bankkonten

Es ist im Registrierungsprozess verpflichtend, mindestens eine Bankverbindung anzugeben. Bitte klicken Sie dafür auf "Neu" um ein neues Bankkonto anzugeben.

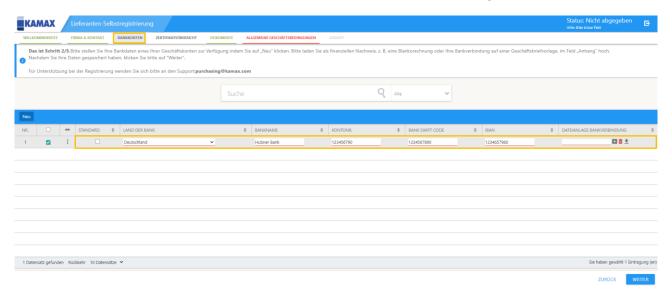
HINWEIS: Wenn Sie mehrmals auf "Neu" klicken werden auch mehrere Zeilen erscheinen, welche dann auch verpflichtend ausgefüllt werden müssen.

Beispiel: Sie klicken 3 Mal auf "Neu". In diesem Fall erscheinen 3 neue Zeilen, die alle mit Bankinformation gefüllt werden müssten, um den Registrierungsprozess abschließen zu können. Sollte dies nur aus Versehen geschehen, löschen Sie daher bitte die nicht benötigten Zeilen.

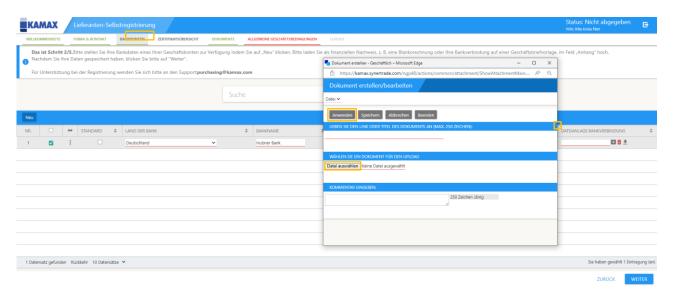




Es erscheint eine Zeile, in der Sie bitte Ihre Bankinformationen eintragen.

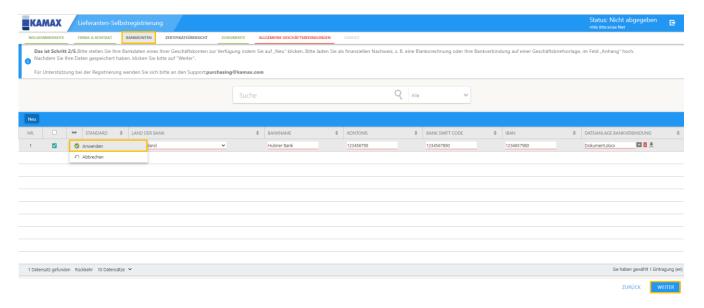


Es ist zudem verpflichtend ein offizielles Dokument hochzuladen, welches die Eingaben der Bankdaten bestätigt. Klicken Sie dafür bitte auf das Plus-Symbol im Reiter "Dateianlage Bankverbindung". Anschließend öffnet sich ein neues Fenster, in welchem Sie ein Dokument (bspw. Blankorechnung, Briefvorlage mit Bankverbindung o.ä.) unter "Datei auswählen" von Ihrer Festplatte auswählen können. Klicken Sie anschließend auf "Anwenden", um den Upload des Dokuments abzuschließen.



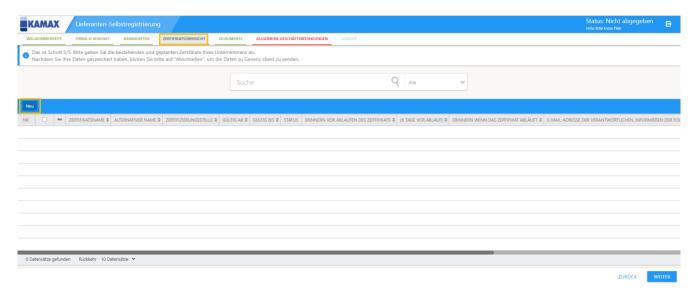
Um den Reiter Bankkonten abzuschließen, klicken Sie bitte unter dem Pfeilsymbol auf die drei Punkte und wählen dann "Anwenden" aus, sodass die Daten gespeichert werden. Klicken Sie bitte auf "Weiter", um mit dem Registrierungsprozess fortzufahren.





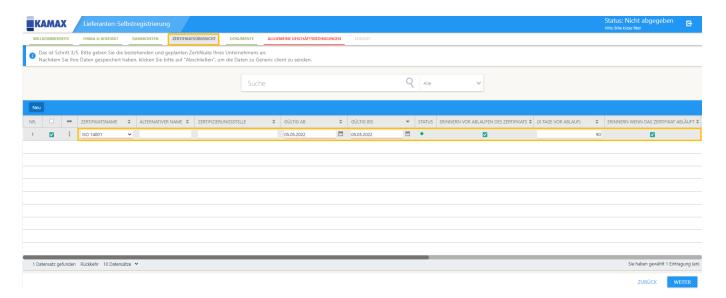
8. Zertifikate

In diesem Reiter haben Sie die Möglichkeit Zertifikate von Ihnen hochzuladen, welche für die Zusammenarbeit mit KAMAX von Relevanz sind/sein könnten, z.B. ISO 9001, IATF 16949 oder TISAX. Klicken Sie dafür bitte auf "Neu" und es erscheint eine neue Zeile.

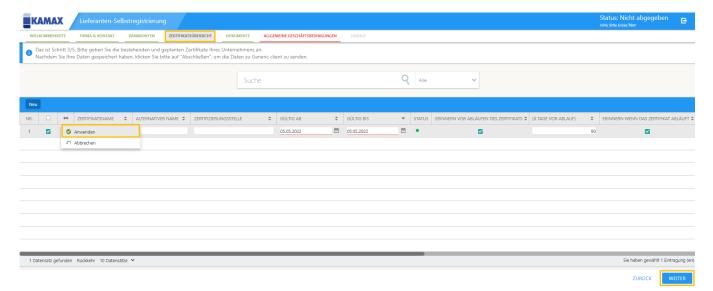


Bitte wählen Sie in dieser Zeile aus, um welche Art von Zertifikat es sich handelt sowie die Laufzeit des Zertifikats. Auch hier ist es verpflichtend, ein entsprechendes Dokument hochzuladen (der Upload ist genauso durchzuführen wie bei den Bankkonten auf der vorherigen Seite).





Klicken Sie abschließend unter dem Pfeilsymbol auf die drei Punkte und wählen "Anwenden" aus. Um den Reiter Zertifikatsübersicht abzuschließen, klicken Sie bitte auf "Weiter", um zum nächsten Reiter "Dokumente" zu gelangen.



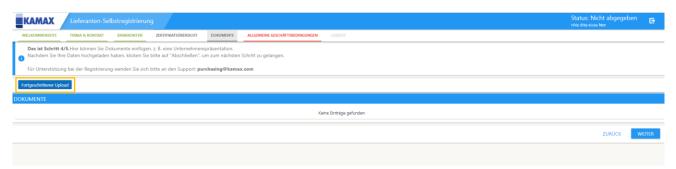
HINWEIS: Wenn Sie mehrmals auf "Neu" klicken werden auch mehrere Zeilen erscheinen, die dann auch verpflichtend ausgefüllt werden müssen. Beispiel: Sie klicken 3 Mal auf "Neu". In diesem Fall erscheinen 3 neue Zeilen, die alle mit Zertifikaten gefüllt werden müssten, um den Registrierungsprozess abschließen zu können. Sollte dies nur aus Versehen geschehen, löschen Sie daher bitte die nicht benötigten Zeilen.



9. Dokumente

In diesem Reiter können Sie sämtliche Firmendokumente hochladen, die Sie für relevant in der Zusammenarbeit mit KAMAX erachten, z.B. Firmenpräsentationen, bestehende Verträge mit KAMAX (z.B. Geheimhaltungsvereinbarungen) etc.

Bitte klicken Sie dafür auf "Fortgeschrittener Upload".



Daraufhin wird sich ein neues Fenster öffnen. In diesem neuen Fenster können Sie dann in mehreren vorhandenen Zeilen den Dateityp, Titel bzw. Link des Dokuments hinzufügen, sowie das Dokument hochladen. Bei dem Reiter "Typ" haben sie in einer Drop-Box-Auswahl die Möglichkeit zwischen einer Datei, Freitext oder Hyperlink zu wählen.

Damit Sie ein Dokument hochladen können, klicken Sie bitte auf "Datei auswählen", um das Dokument auf Ihrer Festplatte zu suchen. Wenn dies abgeschlossen ist, klicken Sie bitte auf "Hochladen".

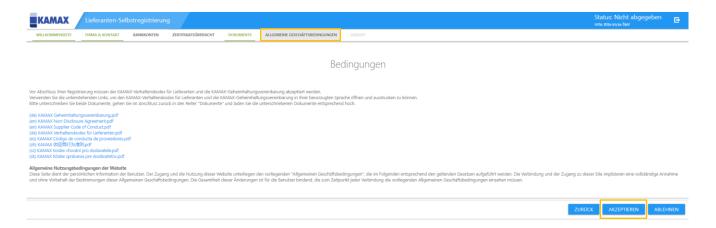


10. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Im letzten Reiter können Sie sowohl unsere Geheimhaltungsvereinbarung als auch unseren Verhaltenskodex für Lieferanten in mehreren Sprachen downloaden. Sollten Sie diese beiden Dokumente noch nicht unterschrieben haben, downloaden Sie die entsprechenden Dokumente bitte. Klicken Sie diese an und unterschreiben Sie anschließend und laden Sie Ihre unterschriebenen Exemplare dann im Reiter "Dokumente" hoch.

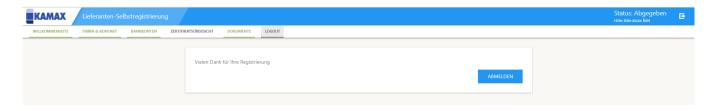
fastener solutions worldwide





Abschließend klicken Sie bitte auf "Akzeptieren" oder "Ablehnen". Sollten Sie "Akzeptieren" klicken, ist der Registrierungsprozess damit abgeschlossen und bei KAMAX wird ein interner Genehmigungsworkflow angestoßen. Sollten Sie akzeptiert werden, erhalten Sie eine E-Mail und können sich im Portal anmelden.

Sollten Sie "Ablehnen" klicken, ist der Registrierungsprozess an dieser Stelle abgebrochen und Sie werden nicht als Lieferant in unserem Portal aufgenommen.





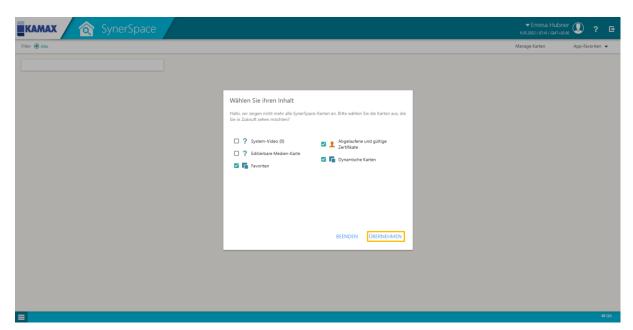
II. SynerTrade Portal

1. Startseite

Sobald der Registrierungsprozess abgeschlossen wurde und Sie seitens KAMAX als Lieferant im System freigegeben wurden, erhalten Sie eine E-Mail und können sich im Portal mit Ihren Anmeldedaten (siehe Kapitel 1.1) anmelden.

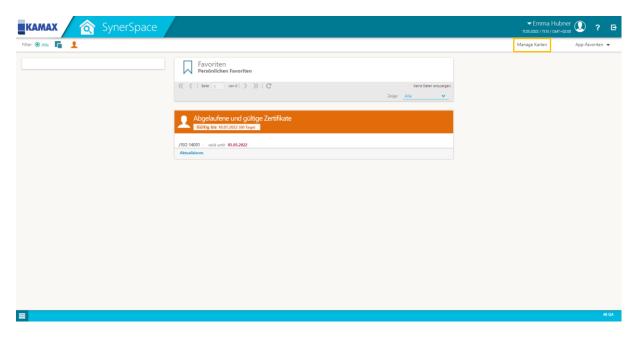
Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, haben Sie die Möglichkeit sich Ihre Startseite (= SynerSpace) individuell zu gestalten. Es wird sich daher beim ersten Anmelden ein Fenster öffnen, in dem Sie Ihre individuellen Inhalte auswählen können, z.B. ein Überblick über die bestehenden Verträge, Ihre Zertifikate oder offene Angebotsanfragen.

Bitte wählen Sie Ihre "Karten" aus, indem Sie die Häkchen setzen im Fenster und klicken Sie auf "Übernehmen".



Sie können Ihr SynerSpace jederzeit ändern, indem Sie auf "Manage Karten" klicken am oberen rechten Bildschirm. Das Fenster mit der Auswahl der Karten wird dann erneut erscheinen.





2. Menü

Wenn Sie auf die drei Striche am linken unteren Bildschirmrand klicken, öffnet sich das Menü und Sie finden einen Überblick über die Module, mit denen Sie im Portal arbeiten können.

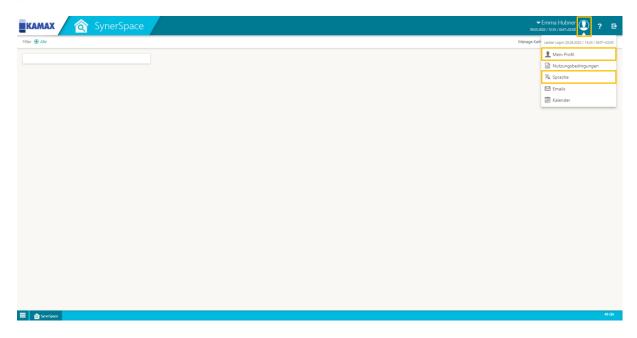


In der Übersicht der Module erscheint auf der rechten Seite ein Lesezeichen Symbol. Wenn Sie auf dieses bei dem jeweiligen Modul klicken, wird dieses Modul als Favorit auf Ihrer SynerTrade-Taskleiste gespeichert.

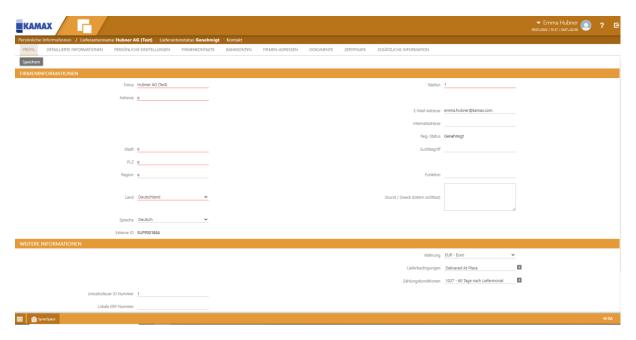


3. Persönliche Einstellungen

Wenn Sie die Sprache, Firmeninformationen oder persönliche Informationen ändern möchten, klicken Sie bitte auf dieses Icon auf der oberen rechten Bildschirmseite. Bei der Änderung der Sprache wählen Sie bitte "Sprache" aus. Bei der Änderung von Firmen- oder persönlichen Informationen, klicken Sie auf "Mein Profil".



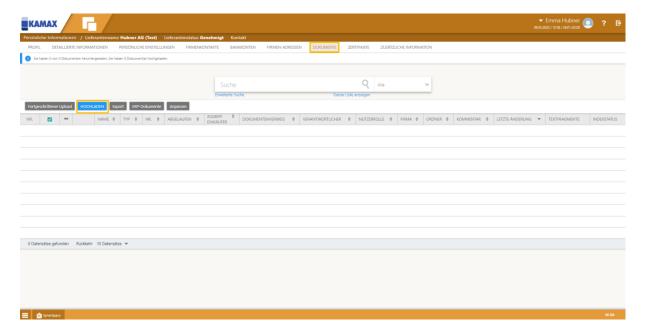
Ihre Profilseite wird sich öffnen. Hier können Sie zwischen den Reitern wählen, die Sie schon vom Registrierungsprozess kennen und Änderungen vornehmen. Sobald Sie etwas ändern, wechselt ihr Lieferantenstatus auf "Geändert" und der Genehmigungsworkflow @KAMAX wird erneut starten.



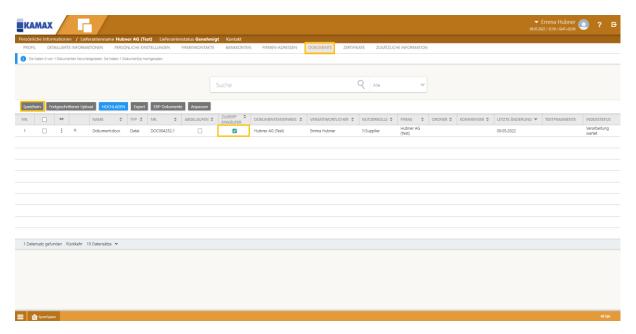


4. Dokument hochladen

Um ein neues Dokument (bspw. Unternehmenspräsentation) hochzuladen, klicken Sie auf mein Profil und dann auf den Reiter "Dokumente". Dann klicken Sie auf "Hochladen". Es öffnet sich ein neues Fenster und Sie können das gewünschte Dokument hochladen.



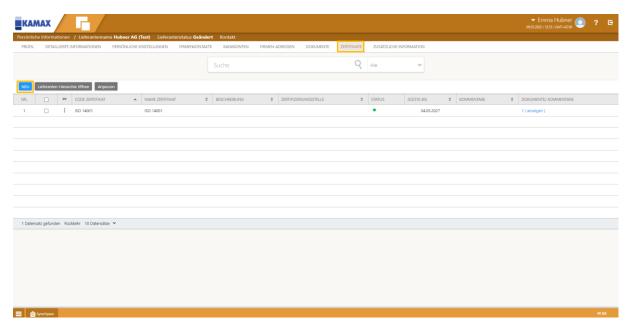
Wenn Sie das Dokument hochgeladen haben, achten Sie darauf, dass immer die Box bei "Zugriff Einkäufer" ausgewählt ist, sodass der Einkäufer auch Zugriff auf das Dokument hat. Klicken Sie anschließend auf "Speichern".



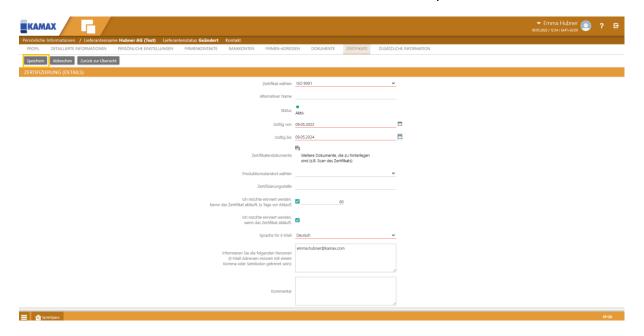


5. Zertifikate hochladen

Um ein neues Zertifikat (bspw. ISO 9001) hochzuladen, klicken Sie auf mein Profil und dann auf den Reiter "Zertifikate". Dann klicken Sie auf "Hochladen".



Es öffnet sich ein neues Fenster und Sie können verschiedene Informationen zu dem Zertifikat angeben, sowie eine Erinnerung einstellen, mit der Sie x Tage vor dem Ablauf des Zertifikats erinnert werden. Klicken Sie bitte anschließend auf "Speichern".

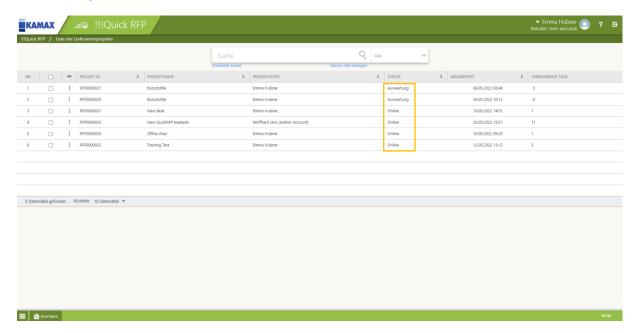




6. Quick RFP

Wenn Sie zu einer Quick RFP eingeladen werden, erhalten Sie eine E-Mail. Über den Link kommen Sie direkt in die Ausschreibung. Alternativ können Sie über das Menü unten links, den Bereich Quick RFP auswählen, um an der Ausschreibung teilzunehmen.

Anhand des Status können Sie sehen, ob die Ausschreibung noch aktiv ist oder schon in der Auswertung ist.

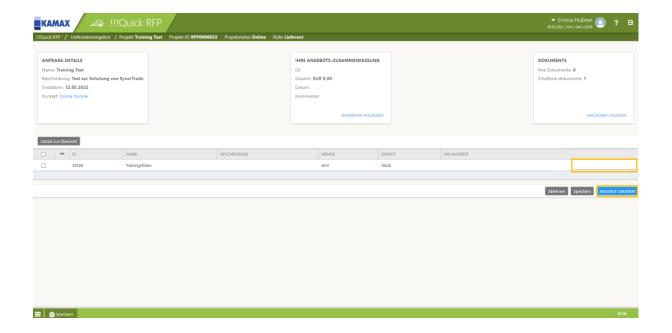


Wenn Sie zu einem Projekt ein Angebot abgeben möchten, klicken Sie auf die drei Punkte (unter dem Pfeilsymbol) des jeweiligen Projekts und wählen "öffnen" aus.

Hier können Sie Ihr Angebot eingeben. Des Weiteren können Sie sich hochgeladenen Dokumente anzeigen bzw. eigene hochladen und ein Kommentar hinzufügen. Bitte denken Sie daran, bei der Abgabe eines Angebots immer auf "Angebot abgeben" und "Speichern" zu klicken, sodass der verantwortliche Einkäufer bei KAMAX über Ihr Angebot informiert wird.

fastener solutions worldwide





Wenn das Quick RFP beendet ist, wertet KAMAX die erhaltenen Angebote aus. Sofern Sie ausgewählt wurden, erhalten Sie in diesem Fall eine E-Mail und der Einkäufer wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen. Wenn Sie nicht in der Vergabe berücksichtigt wurden, können Sie sich beim verantwortlichen Einkäufer eine Rückmeldung einholen.