



# Encuesta de Empleados – Preguntas frecuentes

## 1. Cuestiones Generales

### 1.1 ¿Cuándo se llevará a cabo la encuesta de empleados?

La encuesta de empleados se llevará a cabo del 19 de Abril al 7 de Mayo de 2021. La encuesta debe cumplimentarse en línea.

### 1.2 ¿En qué ubicaciones se realizará la encuesta a los empleados en 2021?

En 2021 la encuesta a los empleados se realizará en línea en todas las ubicaciones de KAMAX.

### 1.3 ¿Por qué quiere KAMAX realizar una encuesta global de empleados?

A KAMAX le gustaría conocer la satisfacción y el compromiso de los empleados con la empresa. Cada ubicación recibirá su propio informe de resultados. Los informes de resultados sirven de base para identificar e implementar medidas de mejora en el espacio de trabajo.

### 1.4 ¿Quién puede participar en la encuesta de empleados?

Todos los empleados que forman parte del Grupo KAMAX en el momento del inicio de la encuesta pueden participar. Se invita a participar en la encuesta a los empleados indefinidos, temporales, becarios, estudiantes de programa dual y personal en prácticas. A diferencia de la última encuesta a empleados en 2018, los empleados con una antigüedad inferior a 6 meses también tienen la oportunidad de participar en la encuesta. La excepción son los empleados que están ausentes a largo plazo, como empleados de baja por maternidad / paternidad, bajas de larga duración o empleados en fase pasiva de jubilación parcial.

### 1.5 ¿Cómo se llevará a cabo la encuesta de empleados?

La encuesta a los empleados se realizará en línea. Si tienes una dirección de correo electrónico de KAMAX, recibirás tus datos de inicio de sesión y un enlace que te llevará directamente a la página de la encuesta del *Instituto de Negocios y Psicología Organizacional “Mannheimer W.O. Institute”*. Si no tienes una dirección de correo electrónico de KAMAX, recibirás una carta con tus datos personales de inicio de sesión y el enlace. Puedes participar en la encuesta con cualquier dispositivo con conexión a Internet como un teléfono inteligente, tablet u ordenador. La encuesta se puede pausar cerrando la ventana del navegador y continuar más tarde haciendo clic en el enlace nuevamente.

### 1.6 ¿Qué temas se incluirán en la encuesta de empleados?

La encuesta de empleados abordará los siguientes temas:

- Tu trabajo
- Condiciones de trabajo
- Formación en el puesto
- Trabajo en equipo en tu departamento



- Cooperación con otros departamentos
- Trabajo con tu supervisor directo
- Flujo de información
- Bienestar
- Objetivos / estrategia corporativa
- Compromiso con KAMAX
- Gestión de la pandemia

### **1.7 ¿La encuesta de empleados será anónima?**

¡Sí, absolutamente! Debido a la cooperación con *Mannheimer W.O. Institute*, el anonimato está totalmente garantizado.

El *Mannheimer W.O. Institute* te enviará los datos de inicio de sesión para participar en la encuesta por correo electrónico o carta. KAMAX no tiene acceso a las contraseñas generadas por W.O. Institute. Las contraseñas son necesarias para que cada empleado pueda participar en la encuesta solo una vez.

Además, se guardará en los datos el departamento al que perteneces. Una vez finalizado el período de encuesta de tres semanas, todas las direcciones de correo electrónico o nombres y contraseñas se eliminarán del conjunto de datos. Solo quedarán los datos del departamento y tus respuestas.

Estos datos anónimos se recopilarán en forma de informes departamentales. En principio, un departamento solo se evaluará individualmente si un mínimo de cinco empleados hayan respondido la encuesta. De lo contrario, las respuestas se incluirán en el informe de la siguiente unidad superior. Con esto podemos asegurar dos cosas: tus datos no se perderán y tu anonimato está garantizado.

El cuestionario contempla un campo de entrada de texto libre al final para que puedas explicar tus respuestas o comentar sobre temas más allá de las preguntas del cuestionario. Ten en cuenta que tus comentarios aparecerán literalmente en el informe de comentarios. Por tanto, asegúrate de que tus sugerencias no permitan identificarte. Por favor, solo comentarios basados en hechos, ¡sé justo!

### **1.8 ¿La participación en la encuesta de empleados será voluntaria?**

La participación en la encuesta de empleados es siempre voluntaria.



## 2. Encuesta

### 2.1 ¿Habrá diferentes cuestionarios?

No, todos los empleados recibirán un cuestionario idéntico con respecto al contenido. En cada país, el cuestionario se proporciona en su idioma local.

### 2.2 ¿Cómo tendré acceso a la encuesta?

Cuando comience la encuesta, recibirás un correo electrónico o una carta con tus datos de acceso personal y un enlace que te llevará directamente a la página de la encuesta de *Mannheimer W.O. Institute*.

### 2.3 ¿Qué sucede si no he recibido un correo electrónico o una carta?

En ese caso, pregunta a tu persona de contacto responsable en el departamento de recursos humanos. Puedes solicitar el reenvío de tus datos de acceso si no los recibiste o si perdiste tu contraseña.

### 2.4 ¿Cómo puedo cumplimentar la encuesta?

Recibirás tus datos de acceso y un enlace que te llevará directamente a la página de la encuesta del *Mannheimer W.O. Institute* por correo electrónico o carta impresa. En la página de la encuesta, ingresas tu contraseña. Se requiere la contraseña para garantizar que cada empleado solo participe en la encuesta una vez.

Completar la encuesta llevará aproximadamente 10 minutos. Tómate el tiempo suficiente para pensar en cómo responder cada pregunta.

Por favor, trata de responder todas las preguntas de forma secuencial. Si no puedes responder una pregunta porque no aplica a tu trabajo o porque no estás lo suficientemente familiarizado con el contenido de la pregunta, puedes omitirla.

Puedes pausar la encuesta en cualquier momento y continuar más tarde. Si permaneces en una página más de 20 minutos o interrumpes la encuesta cerrando la ventana del navegador, debes volver a ingresar tu contraseña por razones de seguridad. Se descartará la respuesta que ya hayas dado en la última página mostrada. Sin embargo, se guardarán todas las entradas realizadas en las páginas anteriores completamente cumplimentadas.

Para evaluar correctamente los resultados de tu departamento, es muy importante que especifiques el área en la que estás trabajando. Solo esto garantizará que posteriormente se puedan implementar medidas orientadas a objetivos en tu unidad. Para ello, encontrarás una selección con todas las unidades de tu planta al final de la encuesta.

### 2.5 ¿Dónde puedo completar la encuesta?

Puedes completar la encuesta en línea, ya sea en el trabajo o en casa. Si decides completar el cuestionario en el trabajo, elige un momento de tranquilidad. Asegúrate de que el flujo de trabajo no se interrumpa.



## **2.6 ¿Cómo termino la encuesta?**

Una vez que hayas llegado a la última página de la encuesta, haz clic en "Continuar" para completar la encuesta. Los cambios en tus respuestas ya no serán posibles y ya no podrás iniciar sesión con tu contraseña después.

Sin embargo, también puedes interrumpir la respuesta al cuestionario cerrando la ventana del navegador. Tus respuestas se guardarán y podrás continuar la encuesta ingresando nuevamente con tu contraseña.

Las respuestas que introduzcas solo se incluirán en la evaluación si completas la encuesta antes del 7 de mayo de 2021. Si la encuesta no se envía antes de esa fecha, tus respuestas no se considerarán.

## **2.7 ¿Cómo reacciono en caso de que mi supervisor o mis compañeros intenten influir en mis respuestas?**

Responde las preguntas de la forma que mejor se ajuste a tu opinión al respecto. No te dejes guiar por lo que tus compañeros o tu supervisor puedan pensar de tus respuestas. Si no tienes la oportunidad de completar el cuestionario en el trabajo sin que te interrumpan, también puedes responder el cuestionario en casa.

# **3 Evaluación**

## **3.1 ¿Quién realizará la evaluación de la encuesta?**

La evaluación la lleva a cabo el *Mannheimer W.O. Institute*. KAMAX no tiene acceso a los datos sin procesar en ningún momento. Los resultados se prepararán para nosotros como informes departamentales. Estos solo se crean si al menos cinco personas de una unidad organizacional han respondido al cuestionario.

## **3.2 ¿Qué pasa con los resultados?**

A partir de junio, inmediatamente después de la evaluación del *Mannheimer W.O. Institute*, todos los empleados serán informados sobre los resultados. Se prepara un informe de resultados por separado para cada unidad. Los informes se remitirán a los responsables de las unidades correspondientes. Posteriormente a la presentación de los resultados, se desarrollarán las medidas de mejora adecuadas para cada unidad en talleres y posteriormente se implementarán.

## **3.3 ¿Qué va a pasar después de la realización de la encuesta a los empleados a largo plazo?**

Con el fin de garantizar un proceso de mejora continua y dar seguimiento a si las medidas implementadas en las áreas han tenido un efecto positivo, repetimos periódicamente la encuesta a los empleados.



### **3.4 ¿Qué datos obtiene mi jefe?**

Tu supervisor recibirá los resultados de la unidad en la que se encuentra su departamento. Por supuesto, no recibirá valoraciones individuales. Si menos de cinco empleados respondieron dentro de una unidad, no se crea ningún informe individual para esta unidad. Esas respuestas se incluirán en el informe de la unidad superior.

## **4 Datos de Contacto**

Si tienes más preguntas sobre la encuesta o el cuestionario, no dudes en ponerte en contacto con el equipo del proyecto de la encuesta de empleados:

### **Líder de proyecto para la encuesta de empleados, KAMAX Group:**

Corinne Coprian, +49 6633 79-361, [corinne.coprian@kamax.com](mailto:corinne.coprian@kamax.com)

### **Recursos Humanos, KAMAX S.L.U.:**

Susana García, +34 961452025, [susana.garcia@kamax.com](mailto:susana.garcia@kamax.com)

### **Recursos Humanos, KAMAX Group:**

Dirk Sombecki, +49 6633 79-229, [dirk.sombecki@kamax.com](mailto:dirk.sombecki@kamax.com)