



Mitarbeiterbefragung – FAQ

1. Allgemeine Fragen

1.1 Wann findet die Mitarbeiterbefragung 2021 statt?

Die Mitarbeiterbefragung wird vom 19. April 2021 bis einschließlich 7. Mai 2021 stattfinden. Bis zum Ende des 7. Mai muss die Befragung online abgeschlossen sein.

1.2 An welchen Standorten wird 2021 die Mitarbeiterbefragung durchgeführt?

Die Mitarbeiterbefragung wird 2021 an allen KAMAX Standorten online durchgeführt.

1.3 Warum wird eine globale Mitarbeiterbefragung durchgeführt?

KAMAX möchte erfahren, wie zufrieden und verbunden Sie als Mitarbeiter mit dem Unternehmen sind. Jede Einheit erhält einen eigenen Ergebnisbericht. Auf dessen Basis sollen Verbesserungsmaßnahmen für den eigenen Arbeitsbereich abgeleitet und umgesetzt werden.

1.4 Wer darf an der Mitarbeiterbefragung teilnehmen?

Alle Mitarbeiter, die zu Beginn der Mitarbeiterbefragung einem Unternehmen der KAMAX Gruppe angehören, können an der Befragung teilnehmen. Auch Zeitarbeitskräfte, Werkstudenten, Auszubildende, duale Studenten, Praktikanten sowie geringfügig Beschäftigte sind zur Teilnahme an der Befragung eingeladen. Im Vergleich zur letzten Mitarbeiterbefragung 2018 haben auch Mitarbeiter, die weniger als 6 Monate im Unternehmen beschäftigt sind, die Möglichkeit, ihre Eindrücke durch die Mitarbeiterbefragung mitzuteilen. Ausgenommen von der Befragung sind Mitarbeiter, die für eine längere Phase abwesend sind, bspw. Mitarbeiter in Elternzeit, in Mutterschutz oder in der passiven Freistellungsphase der Altersteilzeit.

1.5 Wie wird die Mitarbeiterbefragung durchgeführt?

Die Mitarbeiterbefragung wird online durchgeführt. Wenn Sie eine KAMAX-E-Mail-Adresse haben, erhalten Sie auf diesem Weg Ihre Zugangsdaten und einem Link, der Sie direkt auf die Befragungsseite des *Instituts für Wirtschafts- und Organisationspsychologie „Mannheimer W.O.-Institut“* führt. Sollten Sie keine geschäftliche E-Mail-Adresse haben, erhalten Sie ein Papieranschreiben mit Ihren persönlichen Zugangsdaten und dem Link. Sie können mit jedem internetfähigen Endgerät an der Befragung teilnehmen, wie bspw. Smartphone, Tablet oder Laptop. Die Befragung kann durch Schließen des Browserfensters unterbrochen und später durch erneutes Klicken auf den Link fortgesetzt und beendet werden.

1.6 Welche Themen umfasst die Mitarbeiterbefragung?

Die Mitarbeiterbefragung adressiert die nachfolgenden Themen:

- Tätigkeit
- Bedingungen am Arbeitsplatz
- Weiterbildung



- Zusammenarbeit in Ihrer Abteilung
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Zusammenarbeit mit Ihrer direkten Führungskraft
- Informationsfluss
- Wohlbefinden
- Unternehmensziele/ -strategie
- Verbundenheit mit KAMAX
- Umgang mit der Pandemie

1.7 Ist die Mitarbeiterbefragung anonym?

Ja, absolut! Durch die Zusammenarbeit mit dem *Mannheimer W.O.-Institut* ist absolute Anonymität gewährleistet.

Das W.O.-Institut wird die Zugangsdaten für die Teilnahme an der Befragung per E-Mail bzw. Papieranschreiben an Sie versenden. KAMAX hat zu keinem Zeitpunkt Zugriff auf die vom W.O.-Institut generierten Passwörter. Die Passwörter werden benötigt, damit jeder Mitarbeiter nur einmal an der Befragung teilnimmt.

Darüber hinaus wird in den Daten Ihre selbst vorgenommene Abteilungszugehörigkeit gespeichert. Nach Abschluss des dreiwöchigen Befragungszeitraums werden alle E-Mail-Adressen bzw. Namen sowie Passwörter aus dem Datensatz gelöscht. Es bleiben nur die Abteilungszugehörigkeit und Ihre Antworten erhalten. Ihre Daten sind zu keinem Zeitpunkt für KAMAX einsehbar.

Diese anonymisierten Daten werden in Form von Abteilungsberichten zusammengestellt. Eine Auswertung erfolgt grundsätzlich nur dann, wenn pro Bereich mindestens fünf Personen den Fragebogen beantwortet haben. Bei weniger als fünf ausgefüllten Fragebögen fließen die Antworten in die Auswertung der nächsthöheren Einheit ein. Somit können wir zweierlei sicherstellen: Ihre Daten gehen nicht verloren und Ihre Anonymität ist gleichzeitig gewährleistet.

Der Fragebogen enthält am Ende ein Freitextfeld, um Ihnen die Möglichkeit zu geben, Ihre Antworten zu erklären bzw. über die gestellten Fragen hinaus einen zusätzlichen Kommentar niederzuschreiben. Bitte beachten Sie, dass Ihre Kommentare wörtlich in dem Kommentarbericht wiedergegeben werden. Achten Sie daher darauf, dass Ihre Anregungen keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulassen. Bitte geben Sie nur sachliche Kommentare ab – bleiben Sie fair!

1.8 Ist die Teilnahme an der Mitarbeiterbefragung freiwillig?

Die Teilnahme an der Befragung ist zu jedem Zeitpunkt freiwillig.



2. Befragung

2.1 Gibt es unterschiedliche Befragungen?

Nein, alle Mitarbeiter erhalten den gleichen Fragebogen im Hinblick auf den Inhalt. In jedem Land wird der Fragebogen in der lokalen Landessprache zur Verfügung gestellt.

2.2 Wie erhalte ich Zugriff auf die Befragung?

Zum Start der Befragung wird Ihnen eine E-Mail oder ein Papieranschreiben mit Ihren persönlichen Zugangsdaten und einem Link zugeschickt, der Sie direkt auf die Befragungsseite des *Mannheimer W.O.-Instituts* führt.

2.3 Was ist, wenn ich keine E-Mail oder kein Papieranschreiben erhalten habe?

Bitte melden Sie sich in diesem Fall bei Ihrem zuständigen Ansprechpartner in der Personalabteilung. Sie können bei Nichterhalt der Zugangsdaten oder Verlust des Passworts Ihre Zugangsdaten nachfordern.

2.4 Wie fülle ich die Befragung aus?

Sie erhalten per E-Mail oder Papieranschreiben Zugangsdaten und einen Link, der Sie direkt auf die Befragungsseite des *Mannheimer W.O.-Instituts* führt. Auf der Befragungsseite geben Sie Ihr Passwort ein. Das Passwort wird benötigt, um sicherzustellen, dass jeder Mitarbeiter nur einmal an der Befragung teilnimmt.

Das Ausfüllen der Befragung wird ca. 10 Minuten in Anspruch nehmen. Nehmen Sie sich bitte genügend Zeit, um über die Beantwortung der einzelnen Fragen nachzudenken.

Versuchen Sie bitte, alle Fragen der Reihe nach zu beantworten. Wenn Sie eine Frage nicht beantworten können, weil sie nicht auf Ihre Arbeit zutrifft oder weil Sie mit dem Inhalt der Frage zu wenig vertraut sind, können Sie diese überspringen.

Sie können die Befragung jederzeit unterbrechen und später fortsetzen. Sollten Sie auf einer Seite länger als 20 Minuten verweilen oder die Befragung durch Schließen des Browserfensters unterbrechen, müssen Sie aus Sicherheitsgründen Ihr Kennwort neu eingeben. Ihre eventuell schon gemachten Antworten auf der zuletzt angezeigten Seite werden dabei verworfen. Alle Eingaben der vorherigen, vollständig ausgefüllten Seiten bleiben jedoch erhalten.

Um eine Auswertung für Ihre Einheit vornehmen zu können, ist es sehr wichtig, dass Sie angeben, in welchem Bereich Sie arbeiten. Nur so können im Anschluss auch gezielte Maßnahmen in Ihrer Einheit umgesetzt werden. Dazu finden Sie am Ende der Befragung eine Auswahl mit allen Einheiten Ihres Unternehmens.

2.5 Wo kann ich die Befragung ausfüllen?

Sie können die Befragung online ausfüllen, z.B. bei der Arbeit oder zu Hause. Wenn Sie sich dazu entscheiden, den Fragebogen an der Arbeit auszufüllen, suchen Sie sich hierfür bitte einen ruhigen Moment und gegebenenfalls einen dafür freigeschalteten



Computerarbeitsplatz. Bitte stellen Sie sicher, dass der betriebliche Ablauf nicht gestört wird.

2.6 Wie beende ich die Befragung?

Sobald Sie auf der letzten Seite der Befragung angekommen sind, schließen Sie mit „Weiter“ die Befragung ab. Änderungen Ihrer Antworten sind dann nicht mehr möglich und Sie können sich danach nicht mehr mit Ihrem Kennwort anmelden.

Sie können die Beantwortung des Fragebogens aber auch unterbrechen, indem Sie das Browserfenster schließen. Ihre Antworten werden gespeichert und Sie können die Befragung fortsetzen, wenn Sie sich erneut mit Ihrem Kennwort einloggen.

Ihre eingegebenen Antworten gehen nur dann in die Bewertung ein, wenn Sie die Befragung bis zum 7. Mai 2021 abschließen. Wenn die Befragung final nicht abgeschickt wird, können vorher beantwortete Fragen nicht gewertet werden.

2.7 Was tue ich, wenn mein Vorgesetzter oder Kollegen mich bei der Beantwortung der Fragen beeinflussen wollen?

Bitte antworten Sie auf die Fragen so, wie es Ihrer individuellen Meinung entspricht. Lassen Sie sich dabei nicht dadurch beeinflussen, was Ihre Kollegen oder Ihr Vorgesetzter von Ihren Antworten denken könnten. Wenn Sie an Ihrem Arbeitsplatz keine Möglichkeit haben, den Fragebogen in Ruhe zu bearbeiten, können Sie dies auch zu Hause erledigen.

3. Auswertung

3.1 Durch wen erfolgt die Auswertung?

Die Auswertung erfolgt durch das *Mannheimer W.O.-Institut*. KAMAX hat zu keinem Zeitpunkt Zugang zu den Rohdaten. Die Ergebnisse werden uns in Form von Ergebnisberichten zur Verfügung gestellt. Diese werden nur dann erstellt, wenn mindestens fünf Personen einer Organisationseinheit den Fragebogen beantwortet haben.

3.2 Was passiert mit den Ergebnissen?

Unmittelbar nach der Auswertung durch das *Mannheimer W.O.-Institut* werden ab Juni alle Mitarbeiter über die Ergebnisse informiert. Die Berichte werden den Führungskräften der jeweiligen Bereiche übermittelt. Im Anschluss an die Ergebnisvorstellung werden im Rahmen von Workshops geeignete Verbesserungsmaßnahmen gemeinsam in den Bereichen erarbeitet und anschließend umgesetzt.

3.3 Wie geht es nach der Durchführung der Mitarbeiterbefragung langfristig weiter?

Um einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess zu garantieren und nachzufassen, ob durchgeführte Maßnahmen in den Bereichen eine positive Wirkung erzielt haben, wiederholen wir die Mitarbeiterbefragung regelmäßig.



3.4 Welche Daten bekommt mein Vorgesetzter?

Ihr Vorgesetzter erhält den Bericht für die Einheit, innerhalb derer Ihre Abteilung angesiedelt ist. Er erhält selbstverständlich keine Auswertung über einzelne Mitarbeiter. Sollten für eine Einheit weniger als fünf Mitarbeiter geantwortet haben, beispielsweise, weil nur wenige Mitarbeiter an der Befragung teilgenommen haben, wird kein Einzelbericht für diese Einheit erstellt. Diese Nennungen fließen in das Ergebnis der nächsthöheren Einheit mit ein.

4. Ansprechpartner

Sollten Sie weitere Fragen bezüglich der Befragung oder des Fragebogens haben, wenden Sie sich bitte an das Projektteam der Mitarbeiterbefragung:

Projektleitung Mitarbeiterbefragung, KAMAX Group:

Corinne Coprian, +49 6633 79-361, corinne.coprian@kamax.com

Human Resources, Operations Deutschland:

Kai Uwe Braun, +49 6633 79-723, kaiuwe.braun@kamax.com

Human Resources, KAMAX Group:

Dirk Sombecki, +49 6633 79-229, dirk.sombecki@kamax.com